

**Załącznik Nr.1 do Uchwały NrXXXVII/272/13
Rady Gminy w Niedźwiedziu z dnia 30.09.2013
Wprowadzenie zmian. uchwałą Nr XVIII/141/16 z dnia 30 .03.2016
STATUT**

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1)Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Niedźwiedziu Nr 1/90 z dnia 8 maja 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu ,w oparciu o przepisy :
 - 2)ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142,poz 1591/,
 - 3)ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2013 r, poz 182 z późn. zm./,
 - 4)ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 24 września 2009 r Nr 157, poz.1240 z późn. zm./,
 - 5)ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. z 2006 r poz 139 z późn. zm./,
 - 6)ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. /Dz. U. z 2009 r, Nr.1 poz.7 z późn. zm./,
 - 7)ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/Dz.U.nr 180 poz.1493.z późn zm./
 - 8)ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U .Nr 149,poz.887 z późn.zm./
 - 8a)ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ,
 - 8b)ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz.U. z2016 r.poz.195 z późn.zm.)
 - 9) innych właściwych aktów prawnych i niniejszego Statutu,

§2

1. Siedzibą GOPS jest budynek Urzędu Gminy Niedźwiedź.
2. Działalność GOPS obejmuje teren Gminy Niedźwiedź.

§3

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy.
Nadzór celowy nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

Rozdział II Zakres działalności

§4

1. GOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

2. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

3. GOPS realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych należące do właściwości Wójta Gminy Niedźwiedź.

4. GOPS realizuje zadania w zakresie funduszu alimentacyjnego.

5. GOPS realizuje zadania w zakresie ustalonym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. GOPS realizuje zadania w zakresie ustalonym w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. GOPS realizuje zadania wynikające z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

8. GOPS realizuje zadania wynikające o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej o których mowa w § 4 ust.1 GOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań GOPS współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. GOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, innymi instytucjami, stowarzyszeniami działającymi w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy Niedźwiedź.

§6

GOPS realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań GOPS w zakresie ustalonym przez Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§7

1. GOPS kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust.2 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
5. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
6. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
7. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem GOPS wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§8

1. Kierownik GOPS odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych GOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,

- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS, prowadzi nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.

§10

GOPS wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§11

1. Strukturę GOPS tworzą:

- 1) Kierownik GOPS
- 2) Stanowiska-pracownik socjalny
- 3) Stanowiska - młodszy opiekun domowy
- 4) Główny Księgowy
- 5) Stanowisko pracy-pomoc biurowa
- 6) Referat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
- 7) Stanowiska –asystent rodziny

2. Na czele referatu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6 stoi kierownik referatu.

3. W referacie o którym mowa w ust. 1 pkt 6 tworzy się stanowisko pracy ds. prowadzenia świadczeń rodzinnych oraz stanowisko pracy ds. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§12

1. Kierownik GOPS zapewnia obsługę finansową GOPS oraz wykonanie zadań kontrolnych, o których mowa w przepisach dotyczących finansów publicznych, w szczególności w drodze porozumienia zapewnia obsługę kasową.

2. Referat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego prowadzi postępowanie w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego ,a także wydaje w tych sprawach decyzje.

§13

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez GOPS.

§14

Szczegółowy zakres działania GOPS określa regulamin wewnętrzny ustalany przez Kierownika GOPS.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§15

GOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§16

Działalność GOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§17

GOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§18

Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§19

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem GOPS kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia Końcowe

§20

Statut GOPS nadaje Rada Gminy.

§21

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jej uchwalenia.